

ภาคผนวกที่ 9

คู่มือระเบียบสำหรับผู้พักอาศัย

เวลาทำการสำนักงานนิติบุคคล

ปิดทำการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น.

ฝ่ายช่างประจำอาคารตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.

กรณีฉุกเฉิน 24 ชม.

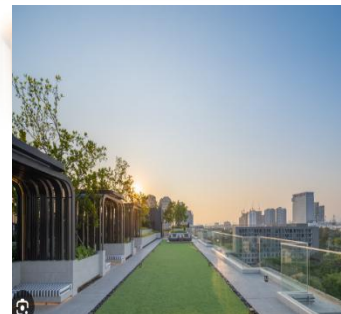
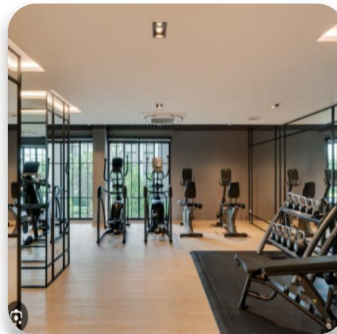
ระเบียบการนำช่างเข้าตกแต่งห้องชุด

ท่านเจ้าของร่วมสามารถนำช่างเข้าภายในพื้นที่ได้ โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการที่ สำนักงานนิติฯ (ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ลงมารับเพื่อพาช่างเข้าดำเนินการ) นิติฯ จะไม่ทำการเปิดห้องพักให้ แก่ช่าง ทุกกรณี
2. อนุญาตให้เข้าพื้นที่ ได้วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00-17.00 น. (ต้องไม่มีเสียง และกลิ่น รบกวนห้องข้างเคียง)
3. ไม่อนุญาตให้นำช่างเข้าภายในอาคารในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบกับการพักอาศัยเท่านั้น)

เวลาเปิด - ปิด สิ่งอำนวยความสะดวก

| สถานที่ | เวลาเปิด | เวลาปิด |
|--------------------|----------|----------|
| สำนักงานนิติบุคคลฯ | 09.00 น. | 18.00 น. |
| ห้องออกกำลังกาย | 07.00 น. | 22.00 น. |
| ห้อง Co-Working | 07.00 น. | 22.00 น. |
| สระว่ายน้ำ | 07.00 น. | 22.00 น. |
| สวนลาดฟ้า | 07.00 น. | 21.00 น. |



ระเบียบคู่มือการพักอาศัย (ฉบับย่อ)

นิติบุคคลอาคารชุด อาโล่ ลาซาล 17

เลขที่ 69 ซอยลาซาล 17 แขวงบางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร

Line Official ID

E-mail : arlolasalle17.juristic@gmail.com



การปฏิบัติ ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมี ความสุข



ไม่ส่งเสียงดัง รบกวน
ห้องข้างเคียงในยาม
วิกาล หรือในวันหยุด

ไม่วางของหน้าห้องพักเช่นรองเท้า
หรือติดป้ายประกาศต่าง ๆ หน้าห้อง
เป็นการลดมูลค่าของอาคารชุดฯ



ไม่ทำการพาด หรือ แหวนเสื้อผ้าที่
ขอบระเบียงห้องชุด ฯ ควรใช้ที่ตาก
ผ้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือ ติดตั้งราว
ตากผ้าให้เสมอขอบระเบียง หรือไม่
สูงจนเกินไป

ร่วมกันรักษาความสะอาดภายใน
อาคารชุด ฯ และรณรงค์ในการคัด
แยกขยะ เพื่อลดปัญหาขยะมาก
เกินไป



ขั้นตอนการรับพัสดุ

พัสดุของท่าน จะถูกนำส่ง โดยไรเดอร์โดยตรง
(ไม่ผ่านทางนิติบุคคล) ซึ่งฝ่ายจัดการได้จัดทำ ตู้นำส่งพัสดุ / อาหาร ไว้ที่ทางเข้าของแต่ละอาคาร
ท่านสามารถลงมารับพัสดุ / อาหาร ได้ตลอด 24 ชม. ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือ ทุกท่านอย่า
ค้างพัสดุเกิน 2 วัน เพื่อแบ่งปันพื้นที่ในการจัดส่ง
และป้องกันการสูญหายของพัสดุ



การนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา ในอาคารพักอาศัย

ในการเลี้ยงสัตว์ภายในอาคาร ตามข้อบังคับ
ระบุให้ท่านเจ้าของร่วมสามารถเลี้ยงสัตว์ได้
เฉพาะที่พักอาศัยในอาคาร A เท่านั้น (อาคาร B
C D ห้ามนำเข้ามาเลี้ยงภายในอาคาร) และ
สามารถนำสัตว์เลี้ยงของท่านไปได้เฉพาะส่วนที่
ทางฝ่ายจัดการ ฯ เตรียมไว้สำหรับสัตว์เลี้ยง
ทั้งนี้ท่านจะต้องทำการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงกับ
ทางนิติบุคคลก่อน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม

ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร

1. ต้องติดสติ๊กเกอร์ทุกครั้งที่น่ารถเข้ามาจอด
ภายในอาคาร
2. รถที่ไม่ได้ทำการติดสติ๊กเกอร์ ถือเป็น
visitor ต้องทำการแลกบัตร และจอดได้ 3 ชม.
หลังจากนั้น คิดในอัตรา ชม.ละ 30 บาท
3. กรณีจอดค้างคืนคิดอัตราเหมาจ่าย 300
บาท ต้องนำรถออกภายในเวลา 12.00 น.
เท่านั้น
4. สิทธิการจอดรถ 1 ห้องชุด สามารถจอดได้ 1
คัน (ไม่ระบุช่องจอด)

